



佛塑科技

公开招标文件

**项目名称：佛山佛塑科技集团股份有限公司
工程造价咨询服务资格采购**

招 标 人：佛山佛塑科技集团股份有限公司



佛山佛塑科技集团股份有限公司 编制

2025 年 5 月

目 录

第一章 投标邀请函.....	1
第二章 项目需求.....	4
项目商务要求.....	4
项目服务要求.....	8
第三章 投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	9
一、说明.....	10
1. 适用范围和法律.....	10
2. 招标人.....	10
3. 合格的投标人.....	10
4. 合格的货物、工程和服务.....	10
5. 投标费用.....	11
二、招标文件.....	11
6. 招标文件构成.....	11
7. 招标文件的澄清或修改.....	11
8. 对招标文件异议的提出.....	12
三、投标文件的编制.....	12
9. 投标的语言.....	12
10. 投标文件构成.....	12
11. 投标文件格式.....	13
12. 投标人资格的证明文件.....	13
13. 证明货物、服务或工程合格性和符合招标文件规定的文件.....	13
14. 投标有效期.....	13
15. 投标文件的式样和签署.....	13
四、投标文件的递交.....	14
16. 投标文件的密封和标记.....	14
17. 投标截止时间及投标地址.....	14
18. 迟交的投标文件.....	14
19. 投标文件的修改与撤回.....	14
五、开标与评标.....	14
20. 开标.....	14
21. 评标小组组成.....	15
22. 投标文件的澄清.....	15
23. 投标文件的初审.....	15
24. 评标原则.....	16
25. 保密及其它注意事项.....	16
六、评标方法及标准.....	17
七、授予合同.....	17
26. 中标候选人公示.....	17
27. 定标.....	17
28. 中标通知书.....	17
29. 签订合同.....	17
30. 接受和拒绝任何或所有投标的权力.....	17

31. 异议.....	17
第四章 合同条款及格式.....	20
第五章 投标文件格式.....	21
投标文件封面格式.....	22
投标文件目录.....	23
第一部分 资格证明文件.....	24
一、自查表.....	25
二、法定代表人资格证明书.....	27
三、法定代表人授权书.....	28
四、投标函.....	29
五、资格声明函.....	31
六、承诺书.....	32
七、项目负责人简历表.....	33
第二部分 商务技术文件.....	35
一、企业综合概况.....	36
二、同类项目业绩一览表.....	37
三、商务要求响应表.....	39
四、服务要求响应表.....	40
五、响应招标文件要求的投标方案.....	41
六、项目管理主要技术和服务人员情况表.....	42
七、其他文件.....	43
附件：投标文件密封袋封面格式.....	44

第一章 投标邀请函

佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购项目的潜在投标人应向招标人获取招标文件，并请满足资格条件的投标人于 **2025 年 6 月 6 日 9 点**（北京时间）前递交密封投标文件。

一、项目名称：佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购项目

二、招标内容：

确定不超过 15 家工程造价咨询服务机构作为佛山佛塑科技集团股份有限公司投资项目工程造价咨询服务的供应商。在服务期内接受采购人的委托，对佛山佛塑科技集团股份有限公司或所属经营责任体投资的建设项目的结算进行评审。

详细招标要求及需求请参阅招标文件第二章项目需求。投标人必须具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。

三、投标人资格标准：

1. 投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。

2. 具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照（在有效期内）的扫描件之一：1）企业法人提供企业法人营业执照；2）事业法人提供事业法人登记证；3）其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。

香港企业参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目招标文件要求。注：香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1 号，详见链接：http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html）确定。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。

5. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。

6. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

7. 未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

8. 必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。

9. 投标人委派的项目负责人须具备有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业或安装工程专业）注册证，且在本单位注册；如香港企业参加投标的，拟委派的项目负责人须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围相当于注册造价工程师或注册一级造价工程师的香港专业人士。

注：①有效的注册造价工程师指根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内；有效的注册一级造价工程师资格指根据住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》（建人〔2018〕67号）取得的一级造价工程师职业资格，并经注册且在有效期内。②香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号）确定。

10. 本项目不接受与投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加投标。

11. 本项目不接受联合体参加投标。

注：投标人必须先领取招标文件。

四、报名登记及招标文件的领取：

1. 报名登记起止时间：2025年5月12日起至2025年5月30日（8:30—17:30，法定节假日及公休时间除外）。

2. 本项目采用电子邮箱进行报名登记和招标文件的领取，有关操作及要求如下：

（1）投标人须在报名登记起止时间内将报名资料扫描发送到 linm@fspg.com.cn 邮箱。

（2）报名成功后，招标人将招标文件电子版发送到投标人登记邮箱。

3. 招标文件售价：每套人民币0元（本项目免费）。

五、报名时须提交以下资料（均须加盖投标人公章）：

1. 工商营业执照副本的复印件；

2. 投标人授权报名委托书及报名代表身份证复印件/扫描件。

报名登记和领取招标文件联系人：林小姐 0757-82503022 / 19868388507

六、递交投标文件时间：2025年5月12日至2025年6月6日9时止。

七、投标文件递交地址：广东省佛山市禅城区轻工三路7号自编2号楼5层会议室（具体开标室详见现场指引为准）。

八、投标截止时间：2025年6月6日9时。

九、开标时间：2025年6月6日。

十、开标地址：广东省佛山市禅城区轻工三路7号自编2号楼5层会议室（具体开标室详见现场指引为准）。

十一、联系方式：

招标人：佛山佛塑科技集团股份有限公司

联系地址：广东省佛山市禅城区轻工三路 7 号

邮 编：528000

联系人：林小姐

电 话：0757-82503022



第二章 项目需求

项目商务要求

注：

1. “商务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款），投标人投标时必须完全响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足招标文件要求而作为无效投标处理。

2. 本“商务要求”在招标时陈述所称的招标人、投标人（中标人），在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方。

商务要求明细

一、委托任务范围

佛山佛塑科技集团股份有限公司为本次服务资格项目的招标人，本项目服务资格适用于佛山佛塑科技集团股份有限公司（含接受所属经营责任体委托）非必须进行公开招标的工程造价咨询服务项目（如牵涉到区、市两级财政资金项目，则按区、市要求的相关招投标规定执行）。

二、服务资格期限

1. 本项目资格库服务期为 24 个月（自合同签署之日起算）；
2. 因入围中标人服务质量达不到采购需求或服务考评不合格即合同终止；
3. 如招标人因业务发展需要、上级单位政策调整等因素，需要增加服务资格或取消部分或全部服务资格的，中标人需无条件配合，且招标人将不给予任何补偿。

注：招标人不承诺入围中标人在入库有效期内实际承担的合同数量和金额。

三、具体服务项目的结算方式

1. 根据具体项目的特点及性质按实设定，合同金额、业务方式、结算要求等具体条款以招标人和中标人签订的专项合同为准。
2. 付款方：招标人或其下属单位或子公司；收款方：中标人。
3. 开具发票：中标人在每次收款前必须向付款方提供有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。
4. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

四、任务分配管理办法（具体任务分配按招标人最新发布的管理办法为准）

1. 招标人根据任务的具体情况决定实际任务的分配方式，任务分配方式包括：

（1）竞价法：招标人发出公告/邀请，符合条件的预选供应商参与响应，通过至少一轮的谈判或者报价，由招标人确定服务方。

(2) 综合评价法：在最大限度地满足需求文件实质性要求的前提下，按照需求文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名第一的供应商，确定为服务方。

2. 当具体任务具有特殊性，招标人将根据任务的具体情况指定当次任务的服务方。

3. 当中标人经核实无故拒绝承接某项任务时，招标人有权将该项任务通过具体任务分配方式发包给具资格的余下的中标人。

4. 本项目为资格标招标项目，中标人只取得本项目的中标资格，并不意味着任务的取得，即成为了合格入库企业也不意味着工程服务的开展，招标人不承诺在合同有效期内授予入围中标人实际工程服务合同，具体工程服务及要求按招标人的实际需求为准。

5. 在承接具体服务项目时，招标人与中标人另行签订具体项目的专项合同，内容及格式按招标人的要求，其中主要条款以具体项目中招标人发出的投标邀请函为准。

6. 招标人有权按照每年的服务情况及管理要求对任务分配原则作出适当的调整。

五、服务资格管理

(一) 中标人在服务资格协议生效期间，如有以下行为之一的，将视为违约，招标人有权解除或终止服务资格协议，取消其服务资格，不合格项目未结算款项招标人将不再支付。

1. 中标人违反有关法律法规，受到有关行政主管部门吊销其营业执照、取消或暂停其相关资质、限制其市场准入资格等处罚的。

2. 中标人因违规违纪行为，受到行业监督管理部门通报、查处的。

3. 因违反法律法规受到政府主管部门处罚被停止投标的。

4. 发生重大服务质量受到有关政府部门处罚的。

5. 被政府纳入不诚信名单，禁止其参与工程或服务项目投标的。

6. 在建筑行业诚信考核中被评为不合格单位的企业。

7. 因拖欠员工工资逾期未整改或被有关政府主管部门通报。

8. 与他人串通，损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益的。

9. 违反有关规定和工作规范，出现重大失误造成恶劣影响或发包单位损失的。

10. 由于中标人的原因在委托任务分配确定之日起未能按照招标人规定时间内开展工作的。

11. 服务成果不满足要求，且拒不积极采取措施进行补救或返工的。

12. 不能按招标人要求的期限完成项目服务任务的（因发包单位原因或不可抗力导致的期限延误除外）。

13. 承接单项任务时，合同约定的项目负责人员未按招标人要求到场的。

14. 工作态度或服务态度不端正，被招标人提出书面整改（或警告）通知仍未采取有效措施进行改善达2次的。

15. 无故推托或拒绝接受任务的。
16. 中标人违反了诚实信用和投标承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害招标人利益的。
17. 提供虚假信息，隐瞒、伪造、假借等弄虚作假的非法手段误导或欺骗招标人，取得入库资格，以谋取非法利益的。
18. 在任务实施过程中非法获取与项目有关的任何非法利益的。
19. 拒绝接受相关部门监督和检查的。
20. 出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭，无法继续履行合同的。
21. 中标人非法泄露项目信息或违反保密规定的。
22. 中标人一年内连续 2 次或一年内累计 3 次服务考评结论为不合格的。
23. 法律、法规、行政规章禁止的其他行为的。
24. 其他事项按招标人最新发布的供应商备选库建库与使用指引为准。

（二）单项项目完成后，招标人将对承担该项任务的中标人进行服务考评（考评办法详见附件），包括工作效率、业务水平、服务态度等，评价将记录入册。

附件:

服务履约评价表

项目名称		服务单位		发包单位		
序号	分项内容	满分	评价标准			考核得分
一	机构人员、设备的配备	30	***			
1	人员到位情况	10	提供与投标文件一致的且配备固定的项目经理和技术人员，且具有高度的责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。			
		20	技术人员充足，能够满足项目服务任务进度要求配备人员数量。			
二	项目服务成果质量、进度	50	***			
1	项目服务质量	20	能够按要求完成项目服务任务；项目服务质量满足相关服务深度的要求；			
2	项目进度	20	项目服务任务能够按发包方要求在限定期限内完成；			
3	应急处理能力	10	项目服务过程中有良好的应急预案，能高效处理例行、随时、紧急发生的事件；			
三	协调配合与服务	20	***			
1	技术资料的收集、整理情况	5	能够认真及时地按照发包方的要求收集、整理项目服务技术资料，资料数据完整；			
2	项目成果移交	5	能够认真主动地按合同要求办理成果移交手续；			
3	配合情况	10	能够认真主动地配合建设单位、设计单位及其它相关部门的工作；			
四	合计	100	***			
考核项目负责人（签名）：						
考核成员（签名）：						
考核部门负责人（签名）：						
考核日期：						

项目服务要求

注：

1. “服务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款），投标人投标时必须完全响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足招标文件要求而作为无效投标处理。

2. 本“服务要求”在招标时陈述所称的招标人、投标人（中标人），在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方。

服务要求明细

一、服务要求

1. 拥有足够的人力、物力、财力、设备和技术能力等资源，保证按时按质按量完成招标人委托的业务。

2. 具有健全的组织机构和内部管理制度，拥有完善的质量控制制度和技术档案管理制度及完善的财务管理制度，拥有良好的社会信誉。

3. 在承接业务的实施过程中，须严格按照有关法律、法规、行政规章的规定，安全、高效推进项目实施，保质保量按期完成，尊重并接受招标人或有关行政主管部门下达的指令，对存在的问题及时进行整改，同时明确各问题处理方法、具体措施、落实责任人、落实时限等，并形成相应的书面整改方案，并在规定时间内完成整改，整改落实报告逐级上报。

4. 入库单位不得将中标项目转让给他人，否则招标人有权单方面终止合同（或称协议，下同），由此产生的一切经济损失由入库单位自行承担。

5. 入库单位承接服务项目时，应当按照行业管理要求配备相应的服务人员和设备，并确保到位，项目实施过程中不得擅自更换项目负责人，降低服务设施设备配置标准。

6. 入库单位在合同履行期间内保证对招标人的服务供应，若入库单位反悔，不能履行合同或入库单位的企业资质在服务期内发生变化不再符合要求的，招标人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由入库单位自行承担。

7. 入库单位如有项目开展服务时，必须服从招标人的监督、管理及安排。

8. 单项项目委托后，在约定期限内与招标人签订项目合同。

9. 具体的服务需求最终以单项任务合同约定为准。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

须知条款号	项 目	内 容
2.1	招标人	名称：佛山佛塑科技集团股份有限公司 联系人：林小姐 联系电话：0757-82503022
17.1	投标有效期	投标有效期为提交投标文件的截止日起 90 天。
18.1	投标文件	每套投标文件包括正本一份，副本四份，电子版两份。 每份投标文件必须固定装订成册，并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。 电子版投标文件要求以光盘或 U 盘介质提供，不留密码，无病毒，不压缩，其中投标报价部分应保留 Excel 格式或 Word 格式可编辑文档格式文件，电子投标文件与纸质投标文件内容不同，以盖章的纸质投标文件正本为准。
8.2 和 30.1	招标公告、澄清/修改公告及中标候选人公示网址	佛山佛塑科技集团股份有限公司（ http://www.fspg.com.cn ） 国义招标股份有限公司（ http://www.gmgitc.com ）

一、说明

1. 适用范围和法律

- 1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的国内招标。
- 1.2 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其相关法规进行招标。

2. 招标人

- 2.1 招标人是指提出招标项目、进行招标的法人或其他组织。本招标文件的招标人特指“佛山 佛塑科技集团股份有限公司”，简称招标人或甲方。

3. 合格的投标人

- 3.1 符合本项目**投标资格标准**的为合格的投标人。
- 3.2 投标人必须遵守《中华人民共和国招标投标法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。
- 3.3 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理机构的投标人才能参加投标。

4. 合格的货物、工程和服务

- 4.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的全新的货物等。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到招标文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
- 4.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他招标对象。“合格的服务”是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向招标人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。
- 4.4 投标人须保证，招标人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担招标人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、

律师费、经裁定由招标人承担的任何费用、导致招标人需重新招标所产生的一切费用及时间费用损失等）。

5. 投标费用

- 5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6. 招标文件构成

- 6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

招标文件共五章，内容如下：

第一章、投标邀请函

第二章、项目需求

第三章、投标人须知

第四章、合同条款及格式

第五章、投标文件格式

- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被否决，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7. 招标文件的澄清或修改

- 7.1 招标文件疑问的提出时间：投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如有疑问，应在报名截止时间次日 17 时 30 分前提出。为确保对所有投标人的公平性，投标人未按上述规定时间期限提交的需要澄清问题将不作答复，投标人在投标中因此造成的理解偏差由投标人自行负责。
- 7.2 招标人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。招标文件的澄清或修改的内容将在投标人须知前附表规定的网上发布，一经发布，视作已书面形式发放给所有潜在投标人。招标文件的澄清或修改的内容为招标文件的组成部分并对投标人具有约束力。
- 7.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.4 投标人在收到该澄清或修改文件后，应于 24 小时内以书面（传真或电子邮件）的方式回复收悉。若投标人在规定的时间内没有回复收悉的，也视为已收到该澄清或修改的内容。

8. 对招标文件异议的提出

- 8.1 对招标文件有异议的投标人，应在投标截止时间 5 日以前以书面形式（格式要求详见本须知相关内容）通知招标人，招标人将在自收到异议之日起 3 日内作出答复。
- 8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出要求澄清或异议的，视为对招标文件无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非简体中文的资料，都应提供简体中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

10. 投标文件构成

- 10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分。

第一部分 资格证明文件

- 1) 自查表；
- 2) 法定代表人资格证明书；
- 3) 法定代表人授权书；
- 4) 投标函；
- 5) 资格声明函；
- 6) 承诺书；
- 7) 项目负责人简历表；
- 8) 其他书面声明书 [如第一章投标邀请函（招标公告）中“三、投标人资格标准：”第 4 至 7 款的相关书面声明等]。

第二部分 商务技术文件

- 1) 企业综合概况；
- 2) 同类项目业绩一览表；
- 3) 商务要求响应表；
- 4) 技术/服务要求响应表；
- 5) 响应招标文件要求的投标方案；
- 6) 项目管理主要技术和服务人员情况表；
- 7) 其他文件

- 10.2 投标人应将“投标文件”按上述要求及顺序装订成册，并编写目录及页码。

10.3 投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”、“资格声明函”等附件。

12. 投标人资格的证明文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 投标人应符合招标文件第一章中规定的资格标准。

13. 证明货物、服务或工程合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物、服务或工程的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物、服务或工程与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

13.3 对照招标文件要求，逐条说明所提供的货物、服务或工程已对招标人的要求做出了实质性的响应，或申明与要求的偏差和例外。

13.4 评标小组对投标人所提供的证明货物、服务或工程的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将认定为无效投标。

13.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构、招标人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为投标人须知前附表规定的天数，投标人提交的投标文件应在招标文件载明的投标有效期内保持有效。投标人承诺的投标有效期必须不短于招标文件规定的投标有效期，否则将构成对招标文件的非实质性响应，其投标将被否决。

15. 投标文件的式样和签署

15.1 投标人应编制投标文件正本和副本的数量详见投标人须知前附表。每份投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。电子版投标文件要求以光盘或 U 盘介质提供，不留密码，无病毒，不压缩，其中投标报价部分应保留 Excel 格式或 Word 格式可编辑文档格式文件，电子投标文件与纸质投标文件内容不同，以盖章的纸质投标文件正本为准。

15.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字（或盖私章）及加盖单位公章。投标文件由法定代表人签字的，须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；投标

文件由授权代表签字的，则须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的，作为无效投标处理。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有的复印件或打印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性评标小组有权不予认可。

- 15.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其委托代理人在旁边签字并加盖公章后方为有效。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

- 16.1 投标人可将投标文件正本、副本、电子版分别用密封袋密封，亦可将所有的投标文件装在同一密封袋中密封。
- 16.2 密封包装外应注明的内容见“第五章投标文件格式”的附件：投标文件密封袋封面格式。
- 16.3 如果投标文件未能按上述要求进行密封包装，则招标人将拒绝接收受理。

17. 投标截止时间及投标地址

- 17.1 投标截止时间及投标地址详见第一章投标邀请函的规定。
- 17.2 招标人将拒绝受理迟于投标截止时间送达的投标文件，亦不受理未按规定投标地址送达的投标文件。
- 17.3 招标人可以按本须知“招标文件的澄清或修改”规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

18. 迟交的投标文件

- 18.1 招标人将拒绝并原封退回在规定的截止时间后收到的任何投标文件。

19. 投标文件的修改与撤回

- 19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 19.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标人。

五、开标与评标

20. 开标

- 20.1 招标人在开标时间于开标地点组织公开开标，投标人代表可依时参加，参加开标的代表应签到以证明其出席。

- 20.2 开标时，除了按照规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。投标文件拆封后不向投标人退还投标文件。
- 20.3 招标人将在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。开标记录表由记录人、唱标人和有关人员共同签字确认。如投标人代表对开标记录不签名确认或投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 20.4 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。当开标过程发生争议无法确定投标文件的有效性时，则提交评标小组裁决。

21. 评标小组组成

- 21.1 评标由招标人组建的评标小组负责。
- 21.2 评标小组成员人数为五人或以上单数。

22. 投标文件的澄清

- 22.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等，评标小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得允许投标人对投标报价、投标方案等涉及竞争性和实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字并加盖公章，其所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。

23. 投标文件的初审

- 23.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。评标小组依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行资格性检查及符合性检查。
- 23.2 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的资格证明、投标文件等进行检查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 23.3 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 23.4 评标小组将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格等。
- 23.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 23.6 评标小组将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留或反对，例如关于适用法律等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标小组决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 23.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决，如发现下列情况之一的，其投标将被否决：
- 1) 不具备招标文件中规定资格要求的；

- 2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
- 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- 4) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- 5) 投标文件对招标文件的实质性的商务与技术/服务条款(即标注★号条款)未完全响应满足;
- 6) 招标文件中规定的被视为无效投标的其它情形的;
- 7) 法律、法规规定的其他无效情形的。

23.8 投标人有以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假等违法行为,其投标无效:

26.9.1 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的,属于以他人名义投标。

26.9.2 有下列情形之一的,属于投标人相互串通投标:

- 1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容;
- 2) 投标人之间约定中标人;
- 3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标;
- 4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标;
- 5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

26.9.3 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致。
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装。

26.9.4 投标人有下列情形之一的,属于以其他方式弄虚作假的行为:

- 1) 使用伪造、变造的许可证件;
- 2) 提供虚假的财务状况或者业绩;
- 3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- 4) 提供虚假的信用状况;
- 5) 其他弄虚作假的行为。

24. 评标原则

24.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

24.2 评标小组只就投标文件中所载明的情况进行评审,严格按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标,独立对每个有效投标人的投标文件进行评审。

25. 保密及其它注意事项

25.1 评标是招标工作的重要环节,评标工作在评委小组内独立进行。评标小组将遵照评标原则,公正、平等地对待所有投标人。

- 25.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- 25.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。凡与评标情况有接触的任何人，均不得非法透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及
- 与评标有关的其他情况。

六、评标方法及标准

（另册）

七、授予合同

26. 中标候选人公示

- 26.1 评标小组推荐中标候选人并签署评标报告后，招标人将在投标人须知前附表规定的网上公示中标候选人，公示期 3 日。
- 26.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出（格式要求详见本须知相关内容）。

27. 定标

- 27.1 经公示无异议后，招标人依据评标小组推荐的中标候选人进行审核，最终确定中标人。
- 27.2 中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标小组提出的评标得分表排序依次确定其他投标人为中标人，也可以重新招标。

28. 中标通知书

- 28.1 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。
- 28.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

- 29.1 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。
- 29.2 “招标文件”、“招标文件”的澄清或修改及中标人的“投标文件”等，均为签订经济合同的依据。

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 30.1 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

31. 异议

- 31.1 异议提出的时限

- 1) 对招标文件内容有异议的，应当在投标截止时间5天前提出。
- 2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出。
- 3) 对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内提出。

31.2 异议书的格式及要求。

异议书中应包含异议提出人名称、联系人及联系方式、异议所针对的对象、提出异议的基本事实、相关请求及主张、有效线索和相关证明材料等信息，异议书格式详见附件《异议书（模板）》。

异议书必须由异议人的法定代表人签字并加盖单位公章；异议由其他利害关系人提出的，还需出示异议提出人与本次采购活动存在利害关系的证明文件，并附有效身份证明复印件。

本项目的参与者或其他利害关系人对项目有异议的，可以将异议书签字盖章后，连同其他附件资料以现场递交或邮寄的方式在规定时间内向受理机构提出；采用邮寄方式提出的异议，可以在规定时间内先将异议书扫描件以电子邮件方式发出，但书面异议书必须在电子邮件发出的当天同时寄出。

31.3 异议不予受理的情形

- 1) 异议提出人不是本项目参与者，或未能提供与本次投标存在利害关系证明文件的其他利害关系人。
- 2) 涉及的事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。
- 3) 提供的资料未提供异议提出人的真实名称、有效联系方式、法定代表人签字和加盖单位公章的。
- 4) 超过异议提出时效的（以收到异议书日期为准；采用邮寄方式的，以邮戳日期为准）。
- 5) 已经作出处理决定，并且异议提出人没有提出新的证据的。
- 6) 涉及招标评标或非招标采购过程的具体细节、其他投标人的商业秘密或其他投标人投标文件的具体内容但未能说明内容真实性和来源合法性的。
- 7) 缺乏事实根据或者法律依据的，或者投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料的异议。

附件：异议书（模板，仅供参考）

×××××××× 项目的异议书

一、异议提出人基本信息

异议提出人名称（投标单位或其他利害关系人）： _ _ _ _ _

地址： _ _ _ _ _ 电子邮箱： _ _ _ _ _

联系人： _ _ _ _ _ 联系电话： _ _ _ _ _

二、异议事项具体内容

事项 1： _ _ _ _ _

事实依据： _ _ _ _ _

法律依据： _ _ _ _ _

有效线索和相关证明材料（可以以附件形式提供）： _ _ _ _ _

事项 2：

.....

三、与异议事项相关请求及主张

.....

异议提出人名称（盖公章）： _ _ _ _ _

法定代表人（签字）： _ _ _ _ _

日期： 年 月 日

第四章 合同条款及格式

(另册)

第五章 投标文件格式

投标文件封面格式

注：封面格式仅供参考，投标人可根据格式内容自行设计投标文件封面。

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 文 件

正本 / （副本）

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

投标人联系人：_____

2025 年 月 日

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标人可根据自身实际提交资料内容自行设计投标文件目录。

投标文件目录

第一部分 资格证明文件	0
一、 自查表	0
二、法定代表人资格证明书	0
三、法定代表人授权书	0
四、投标函	0
五、资格声明函	0
六、承诺书	0
七、项目负责人简历表	0
八、其他文件	0
第二部分 商务技术文件	0
一、企业综合概况	0
二、同类项目业绩一览表	0
三、商务要求响应表	0
四、技术/服务要求响应表	0
五、响应招标文件要求的投标方案	0
六、其他文件	0

第一部分 资格证明文件

一、自查表

1.1 资格性 / 符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	准入条件 (关于资格的声明函)	按招标文件第一章投标邀请函中第四点“投标人资格”的规定	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
符合性 审查	商务要求	实质性响应招标文件的商务要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	技术/服务要求	实质性响应招标文件的 技术/服务要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	报价要求	报价方案是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	/

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，在对应的“□”打“√”并注明对应页码。

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性 / 符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	准入条件 (关于资格的声明函)	按招标文件第一章投标邀请函中第四点“投标人资格”的规定	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
符合性 审查	商务要求	实质性响应招标文件的商务要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	技术/服务要求	实质性响应招标文件的 技术/服务要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	报价要求	报价方案是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	/

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，在对应的“□”打“√”并注明对应页码。

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：_____年____月____日

1.2 评审项目投标资料表 (选填)

序号	评审细则	自评分	资料所在 页码范围
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页
			见投标文件 第 () 页

注：请参照招标文件评标办法“**综合评议指标表**”中的评议指标逐条填写并注明对应页码。

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：_____年____月____日

二、法定代表人资格证明书

致：佛山佛塑科技集团股份有限公司

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号
码：_____ 系 _____ 投标人名称 _____ 的法定代表人。为 _____ 项目名称
(项目编号：_____) 项目签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事
务。

特此证明。

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

1、本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”，须与投标人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份证复印件
(正、反面)

三、法定代表人授权书

致：佛山佛塑科技集团股份有限公司

本授权书委托书声明：我_____（姓名、身份证号码_____）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加佛山佛塑科技集团股份有限公司组织的_____项目名称_____（项目编号：_____）的招标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

身份证号码：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖私章）：_____

日期：_____

注：

1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与投标人“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。

代理人身份证复印件
(正、反面)

四、投标函

致：佛山佛塑科技集团股份有限公司

你方组织的“佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购”项目的招标，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，对招标文件不存在任何疑问、误解和质疑。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标条件详见《开标一览表》。
2. 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后招标人指定的限期内补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
5. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。
6. 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
7. 我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
8. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我方未被列入法院失信被执行人名单中。
10. 我方清楚理解入库资格的取得并不意味着服务机会的获得，贵方无法预计也无法保证入库服务单位所能获得的服务项目数量与金额，我方承诺不向贵方追讨任何费用；
11. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：
 - （1）我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标小组可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

五、资格声明函

致：佛山佛塑科技集团股份有限公司

关于贵方_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

1. 工商营业执照副本的复印件。
2. 广东省各地级市建筑行业诚信平台登记信息的网页打印件。
3. 广东省以外的投标人，须提供在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”关于投标人进粤企业及人员信息登记的网页打印件。
4. 有效的质量管理体系认证的复印件（如有，则可提供）。
5. 未与单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本项目投标的承诺（参考格式附后）。

特此声明！

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

注：须在本函后附上述资格相关证明文件的复印件，证明文件复印件均须加盖投标人公章。

六、承诺书

(参考格式, 格式不作限制性要求)

致: 佛山佛塑科技集团股份有限公司

1. 我方已完整阅读了项目(佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购) 招标文件的所有内容(包括澄清, 以及所有已提供的参考资料和有关附件), 并完全理解上述文件所表达的意思, 该项目递交投标文件时间截止后, 我方承诺不再对 上述文件内容进行询问或质疑。

2. 本单位未与单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 同时参加 本项目投标。如有欺诈、隐瞒事实等行为, 本单位愿意承担相应的后果和法律责任。

投标人代表签字: _____ (
盖公章)

日期: _____年____月____日

七、项目负责人简历表

投标人名称：

采购项目名称：佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购项目

姓名		性别		年龄				
职务		职称		学历				
参加工作时间				从事项目负责人年限				
已完成项目情况								
序号	类别	项目名称	业主名称	合同总价（万元）	合同签订时间	完成时间	业主单位联系人及电话	证明材料页码

注：须提供证明资料。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(参考格式, 格式不作限制性要求)

致: 佛山佛塑科技集团股份有限公司

本公司参加采购项目(佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购) 的采购活动, 并声明: 本公司参加本采购项目采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明!

投标人代表签字: _____

(盖公章)

日期: _____年____月____日

第二部分 商务技术文件

一、企业综合概况

（一）投标人基本情况表

单位名称				
地址				
单位概况	注册资本	万元	占地面积（非必填项）	平方米
	职工总数	人	建筑面积（非必填项）	平方米
	管理人员	人	技术人员	人
财务状况	年度	主营收入 （万元）	总收入（非必填项）	净利润（非必填项）
	2022			

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

（二）企业认证

（如果投标人具有有效的质量管理体系认证的可提供）

二、同类项目业绩一览表

项目名称：_____ 编号：_____

一、投标人自 2018 年 1 月 1 日以来入库广东省内政府部门或事业单位工程项目造价咨询资格库的：

序号	年份	项目名称	入库单位/部门
1			
2			
3			
⋮			

注：

1. 综合评议指标表内要求的相关业绩及相关的证明材料复印件。
2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
3. 以上文件随本表后附。

二、投标人自 2018 年 1 月 1 日以来有入库广东省内企业工程项目造价咨询类资格库的：

序号	年份	项目名称	入库单位/部门
1			
2			
3			
⋮			

注：

1. 综合评议指标表内要求的相关业绩及相关的证明材料复印件。
2. 若为国企的，需提供合同甲方为国企的相关证明（如天眼查资料）或甲方出具的证明材料复印件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
4. 以上文件随本表后附。

三、投标人 2018 年 1 月 1 日以来（以报告发出时间为准）完成的造价咨询工程项目业绩：

序号	年份	项目名称	报告金额	资料所在 页码范围
1				
2				
3				
4				
5				
⋮				

注：

1. 请分别列示单个项目报告金额在人民币 200 万元（含）----500 万元（不含）、500 万元（含）----200 万元（不含）及 2000 万元以上的项目。
2. 综合评议指标表内要求的相关业绩及相关的证明材料复印件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
4. 以上文件随本表后附。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

三、商务要求响应表

项目名称：_____ 编号：_____

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受招标人发布的补充通知中各项要求（如有）	
4	同意招标人以任何形式对我方投标文件的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的部分内容（如有）：		

注：1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”表示不响应。

2. 对商务条款响应如有优于和低于招标要求的偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中说明情况。

3. 若上述商务条款内容与“项目需求”列述不一致时，均以“项目需求”详细内容为准。

4. 本表内容不得擅自删改。

5. 投标文件提交的投标方案等的内容中，若出现劣于本表响应情况的阐述，以本表响应情况为准。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

四、服务要求响应表

项目名称：_____项目编号：_____

一、服务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人合格的服务要求	
2	完全理解并接受服务条款要求，全部服务条款均能完全响应	
3	同意接受招标人发布的补充通知中各项服务要求（如有）	
4	同意招标人以任何形式对我方投标文件服务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、服务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的服务部分内容（如有）：		

注：1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”表示不响应。

2. 对技术/服务条款响应如有优于和低于招标要求的偏离，请在“服务条款偏离情况说明”栏中说明情况。

3. 若上述服务条款内容与“项目需求”列述不一致时，均以“项目需求”详细内容为准。

4. 本表内容不得擅自删改。

5. 投标文件提交的投标方案等的内容中，若出现劣于本表响应情况的阐述，以本表响应情况为准。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

五、响应招标文件要求的投标方案

主要内容应包括：

1. 对本项目的理解。

包括但不限于介绍贵方在工程结算审核工作的主要流程，以及各环节的重点、难点。

2. 服务质量保证和措施。

包括但不限于介绍贵方可为招标方提供的结算审核服务质量保障方案（包括但不限于团队力量、组织配套、制度流程支持）。

3. 服务时效及价格。

包括但不限于介绍贵方开展结算审核服务时有何工作时效、付款条件及价格（包括但不限于基本收费、效益收费等）的优势。

4. 其它服务承诺。

5. 满足招标文件要求的其他内容。

注：本表承诺说明内容必须针对本次招标需求进行说明。

注：投标人在投标文件中所提供的方案，第 4、5 项在内容上如果未按上述要点的顺序编写或有缺漏的，不构成投标无效。

六、项目管理主要技术和服务人员情况表

投标人名称：

采购项目名称：佛山佛塑科技集团股份有限公司工程造价咨询服务资格采购项目

序号	姓名	性别	年龄	本项目拟承担工作	学历	技术职称	专业	主要资历及承担过的类似项目	备注

（可自行续页和自拟格式）

注：1. 列入本表人员须是投标人的正式员工。如要更换，需经采购人书面同意。擅自更换或不到位属违约行为。

2. 须填写取得有效的造价工程师注册证书人员信息。

3. 投入本项目人员具有的专业职称：①建筑、②安装、③装饰、④园林绿化、⑤市政、⑥电力、⑦公路、⑧水利，每种类型专业以最高级别计算。

注：须提供人员相关职称（职业等级）证书、执业证书等证明材料的复的复印件并加盖投标人公章。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

七、其他文件

主要内容应包括：

1. 符合“招标文件”规定的其它证明文件资料；
2. 评分标准内要求提供的其它相关证明文件及资料；
3. 投标人认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或图片、文字说明等其他资料或需加以说明的其他内容。

附件：投标文件密封袋封面格式

致：佛山佛塑科技集团股份有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

投标文件

正本_____份

(或副本_____份)

(或电子版_____份)

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

在 2025 年 6 月 6 日 9 时 00 分之前不得启封

开标地点：广东省佛山市禅城区轻工三路 7 号自编 2 号楼 5 层 E 会议室

注：所有资料必须密封并加盖单位公章或骑缝章，封条必须盖单位公章的骑缝章，方视为有效报名。

